

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CPR PLURILINGÜE
SAGRADA FAMILIA



CURSO: 2024-2025

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 14-10-2024

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 14-10-2024

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 17-10-2024

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	2
2. CALENDARIO DO CENTRO	5
3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO.....	5
4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR.....	6
5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	6
5.1. TRANSPORTE ESCOLAR	6
5.2. COMEDOR	6
5.3. PLAN MADRUGA	6
5.4. CAFETERÍA	6
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	6
7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA	12
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)	12
9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	14
10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	18
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	21
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	23
13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	26
13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	26
13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	26
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDDE.	27
14.1. CONSTITUCIÓN DO DO	27
14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	27
14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL	28
14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO.....	30
15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA	32
16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE	37
17. PLURILINGÜISMO	38
18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	39
19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	42

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Os obxectivos específicos para o curso 2024-2025 dan continuidade ás cinco áreas de mellora encetadas no curso anterior, e definidos no traballo de análise e reflexión realizado polo claustro e o Equipo directivo ao longo do ano do curso 2022-2023. Estas áreas son:

- Espazos e instalacións. As accións centraranse na elaboración dun plan específico de mellora e mantemento das instalación do centro, pendente do curso pasado, e na mellora do aproveitamento académico de diferentes espazos.
- Organización e funcionamento. Os obxectivos enfocaranse á mellora da organización e coordinación interna e da comunicación interna e externa.
- Convivencia. Darase continuidade aos esforzos iniciados no curso anterior e as accións enfocaranse ao traballo preventivo e a lograr unha convivencia xusta e equitativa para todo o alumnado.
- Pedagóxica. As actuacións centraranse en unificar aspectos da liña educativa e mellorar a coordinación pedagóxica.
- Pastoral. O obxectivo será dotarse, definitivamente, dun plan de pastoral a medio prazo que permita reforzar a identidade do colexio e o seu sentido evanxelizador.

Obxectivo 1: Mellorar espazos e instalacións.											
Acción 1	Deseñar un plan de investimento, mellora e mantemento do centro.										
Indicador/es	Aprobación do plan de investimento, mellora e mantemento do centro										
Criterio de aceptación	O plan foi elaborado e aprobado polo Equipo Directivo.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo										
Recursos/materiais	Cuestionario de necesidades ao profesorado										

Obxectivo 2: Mellorar a organización e o funcionamento do centro.											
Acción 1	Mellorar a organización interna.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á mellora da organización interna leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo..										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo										
Recursos/materiais											
Acción 2	Mellorar a formación do profesorado.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á mellora da formación do profesorado leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e profesorado										
Recursos/materiais	Plan de formación do profesorado										

Acción 3	Involucrar á ANPA no funcionamento do centro.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas a implicar á ANPA no funcionamento do centro leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e Xunta directiva da ANPA										
Recursos/materiais	Reunións coa ANPA										
Acción 4	Mellorar a comunicación externa.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á mellora da comunicación externa leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e Equipo de comunicación										
Recursos/materiais	Manual de estilo e comunicación, páxina web e empresa externa										
Acción 5	Mellorar a organización da documentación.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á mellora da comunicación externa leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e Coordinador de calidade										
Recursos/materiais	Servidor e aloxamento web										

Obxectivo 3: Mellorar a convivencia.

Acción 1	Fomentar as relacións entre a comunidade educativa.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas a fomentar as relacións entre a comunidade educativa leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e Equipo de dinamización de patios										
Recursos/materiais	Convivencias e Plan de dinamización de patios										
Acción 2	Desenvolver estratexias que favorezan a convivencia.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas a favorecer a convivencia leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Plan de convivencia e formador externo en convivencia										

Obxectivo 4: Mellorar a liña pedagóxica do centro.

Acción 1	Unificar criterios pedagóxicos.										
----------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á unificación de criterios pedagóxicos leváronse a cabo.											
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo Directivo, profesorado, Departamento de Orientación											
Recursos/materiais	Plan Xeral de Atención á Diversidade, Plan de Orientación, Plan de Acción Titorial, Proxecto Lingüístico, Biblioteca, Lector, ACE, Actividades Físicas e Hábitos saudables e Plan TIC											
Acción 2	Mellorar a coordinación pedagóxica.											
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á mellora da coordinación pedagóxica leváronse a cabo.											
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo Directivo e CCP											
Recursos/materiais	CCP											
Acción 3	Mellorar o aproveitamento dos recursos humanos.											
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á mellora do aproveitamento dos recursos humanos leváronse a cabo.											
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo Directivo e profesorado											
Recursos/materiais												
Acción 4	Revisar a oferta de actividades extraescolares.											
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á revisión das actividades extraescolares leváronse a cabo.											
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo Directivo e empresas que prestan o servizo											
Recursos/materiais	Planificación de actividades extraescolares											
Acción 5	Crear redes de colaboración internas e externas.											
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas a crear redes de colaboración internas e externas leváronse a cabo.											
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo Directivo e profesorado											
Recursos/materiais												
Acción 6	Poñer en funcionamento a biblioteca.											
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á posta en marcha da biblioteca leváronse a cabo.											
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.											

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e Equipo de biblioteca e animación á lectura										
Recursos/materiais	Programas informáticos de xestión de bibliotecas, mobiliario e financiamento										

Obxectivo 5: Mellorar a acción pastoral.											
Acción 1	Elaborar un proxecto de pastoral do centro.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora destinadas á elaboración do proxecto de pastoral leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e Equipo de pastoral										
Recursos/materiais	Proxecto de pastoral										
Acción 2	Mellorar a acción pastoral.										
Indicador/es	As accións do Plan de mellora da accións pastoral leváronse a cabo.										
Criterio de aceptación	O 100 % das accións deseñadas para este curso leváronse a cabo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Equipo de convivencia e profesorado										
Recursos/materiais	Repositorio de material de pastoral										

2. CALENDARIO DO CENTRO

Horario lectivo	- Educación Infantil e Primaria: de 09.15 a 14.15 h - Educación Secundaria: de 08.40 a 14.15 h e os martes pola tarde, de 16.15 a 18.00 h
Horario de atención ao público	De 9.00 a 14.00 h e de 16.00 a 18.00 h
Os días non lectivos solicitados	23 de maio
Datas das sesións de avaliación inicial	Semana do 30 de setembro
Datas das sesións das avaliacións parciais	1ª avaliación parcial: 9 a 12 de decembro 2ª avaliación parcial: 31 de marzo a 4 de abril 3ª avaliación parcial: semana do 23 de xuño
Datas da avaliación final	Semana do 23 de xuño
Prazos de reclamacións	26 e 27 de xuño
Horario de verán	De 9.00 a 14.00 h (mes de xullo e última semana de agosto)

3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

- Modifícase, dentro do carácter plurilingüe do centro, a materia non lingüística do terceiro ciclo de Educación Primaria, pasando a ofertarse en inglés “Música e Danza” (ata o momento era Educación Plástica e Visual).

- Ampliase a hora de inicio do servizo de madrugadores, pasando a estar dispoñible dende as 07.30 h.

4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR

- Engadiuse un parágrafo co obxectivo de deixar constancia de que o alumnado exento de cursar a Segunda Lingua Estraxeira asiste a reforzo de Lingua Galega.

5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

5.1. TRANSPORTE ESCOLAR

O centro non conta con servizo de transporte escolar

5.2. COMEDOR

Instalación: baixo do edificio do chalé branco						
Entidade que presta o servizo	Empresa de restauración externa Arume					
N.º alumnos usuarios	4.º EI: 16	5.º EI: 14	6.º EI: 13			
	1.º EP: 10	2.º EP: 10	3.º EP: 16	4.º EP: 10	5.º EP: 7	6.º EP: 3
	1.º ESO: 12	2.º ESO: 0	3.º ESO: 2	4.º ESO: 2		
Horario de uso	14.15 a 16.00 h					
Nome da persoa responsable	Feli Gutiérrez					

Regulamento. O regulamento do servizo do comedor atópase dispoñible na web do centro(<https://filipenses.es/comedor>).

5.3. PLAN MADRUGA

Instalación: baixo do edificio do pazo						
Entidade que presta o servizo	Servizo propio do centro					
N.º alumnos usuarios	4.º EI: 4	5.º EI: 4	6.º EI: 6			
	1.º EP: 6	2.º EP: 5	3.º EP: 11	4.º EP: 4	5.º EP: 7	6.º EP: 5
	1.º ESO: 3	2.º ESO: 0	3.º ESO: 0	4.º ESO: 0		
Horario de uso	07.30 a 09.15 h					
Nome da persoa responsable	Teresa Asensio Casado					

5.4. CAFETERÍA

O centro non conta con cafetería.

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Begoña Sampedro Guillán e Paz Romagnoli Gil	0	Seleccione
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Miryam Torrado García		Educación Infantil
María Isabel Estévez García		1.º ciclo EP
Carlos de Rada Torrado		2.º ciclo EP
Daisy Alcalde Monteagudo		3.º ciclo EP
Ana Isabel Buceta Otero		ESO

Actividades complementarias Educación Infantil

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
Sendas ecolóxicas	Outubro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Mural “Déixate mirar”	Todo o curso	Infantil	Titoras	Globalizadas
Samaín	30 de outubro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Libro viaxeiro	Todo o curso	Infantil	Titoras	Globalizadas
Exposición de cabazas	28 ao 30 de outubro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día Universal de la Infancia	20 de novembro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Obra teatro	25 de novembro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día internacional contra a violencia de xénero	25 de novembro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Estatuto de autonomía. Constitución	Semana do 6 de decembro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día internacional das persoas con discapacidade	3 de decembro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día da declaración Universal dos dereitos Humanos	10 de decembro	Infantil	Titoras	Globalizadas
O Nadal, panxoliñas, tarxetas Nadal	Decembro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Comezamos a horta	2º Trimestre	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día Internacional da Educación	24 de xaneiro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día Escolar da non violencia e da Paz	30 de xaneiro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día de Rosalía de Castro	23 de febreiro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Antroido	Semana do 24 de febreiro	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día Internacional da Muller	8 de marzo	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día Mundial dos dereitos do consumidor	15 de marzo	Infantil	Titoras	Globalizadas
Semana da prensa	2º Semana de marzo	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día das artes galegas	1 de abril	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día mundial da saúde	7 de abril	Infantil	Titoras	Globalizadas
Semana do libro	Semana do 23 de abril	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día internacional contra o acoso escolar	2 de maio	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día de Europa	9 de maio	Infantil	Titoras	Globalizadas
Semana das letras galegas	Semana do 17 de maio	Infantil	Titoras	Globalizadas

Semana Filipense	Semana do 26 de maio	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día mundial do medioambiente	5 de xuño	Infantil	Titoras	Globalizadas
Saída fin de curso	Sen determinar	Infantil	Titoras	Globalizadas
Día do protagonista	1º e 2º trimestre	Infantil	Titoras	Globalizadas
Saída a rúa	1º trimestre	6º DE E.I.	Titoras de 6º de E.I.	Globalizadas

Actividades complementarias 1.º ciclo de Educación Primaria

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
Convivencias	3 primeiros días de clase	1.º e 2.º	Titoras	Todas as materias
Sendas ecolóxicas	Todo o curso	1.º e 2.º	Titoras e mestras	Ciencias da natureza e ciencias sociais
Outono micolóxico	outubro	1.º e 2.º	Mestras de plástica	Educación artística
Samaín/Halloween e Exposición de cabazas	Do 28 ao 30 outubro	1.º e 2.º	Titoras e mestras	Inglés, lingua galega e educación artística
Magosto	6, 7 ou 8 novembro	1.º e 2.º	Titoras	Lingua galega e E. F.
Celebración Nai fundadora	18 novembro	1.º e 2.º	Mestras	Relixión
Dereitos da Infancia	20 novembro	1.º e 2.º	Titoras e mestras	Ciencias sociais e educación artística
Teatro no auditorio	25 novembro	1.º e 2.º	Titoras	Lingua castelá
Recollida de alimentos	Decembro	1.º e 2.º	Titoras	Todas as materias
Constitución e Estatuto de Autonomía	5 decembro	1.º e 2.º	Mestras	Ciencias sociais
Tarxetas e decoración Nadal	Do 16 ao 20 decembro	1.º e 2.º	Titoras e mestras	Educación artística
Festival de panxoliñas	16 decembro	1.º e 2.º	Mestre	Música
Día da Paz	30 xaneiro	1.º e 2.º	Titoras e mestras	Relixión
Entroido	28 febreiro	1.º e 2.º	Titoras e mestras	Educación artística
Día de Rosalía (23 de febr.)	21 febreiro	1.º e 2.º	Titoras	Lingua galega
Día da Muller (8 marzo)	7 marzo	1.º e 2.º	Titoras	Ciencias sociais
Visita á biblioteca Municipal	Pendente de data	1.º	Titoras	Lingua galega
D. Mundial dos dereitos do consumidor (15 marzo)	14 marzo	1.º e 2.º	Mestras	Ciencias da natureza

Semana da prensa	2ª semana marzo	1.º e 2.º	Titoras	Lingua castelá
Visita dun autor	Pendente de data	1.º e 2.º	Titoras	Lengua castelá ou galega
Visitas á horta	Todo o trimestre	1.º e 2.º	Titoras	Todas as materias
Excursión Fin de curso "Apípolis"	11 abril	1.º e 2.º	Titoras	Todas as materias
Día do Libro	23 abril	1.º e 2.º	Titoras	Lingua castelá
Día do Pai Marcos	25 abril	1.º e 2.º	Mestras	Relixión
Día de Europa	9 maio	1.º e 2.º	Mestras	Ciencias sociais
Día da Familia	15 maio	1.º e 2.º	Mestras	Educación artística
Letras Galegas (17 maio)	16 maio	1.º e 2.º	Titoras	Lingua galega
San Felipe	Maio	1.º e 2.º	Titoras e mestras	Todas as materias
Día do Medioambiente	5 xuño	1.º e 2.º	Mestras	Ciencias da natureza

Actividades complementarias 2.º ciclo de Educación Primaria

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
Saídas polo bosque	12 setembro	3.º e 4.º	Titores/as	Ciencias da Natureza
Carreira de campo a través en Portas.	16 outubro	3.º e 4.º	Titores/as	Educación Física
Exposición de cabazas	30 outubro	3.º e 4.º	Titores/as	Educación Plástica e Visual
Outono Micolóxico	7 novembro	3.º e 4.º	Profesores de Plástica	Educación Plástica e Visual
Magosto	7 novembro	3.º e 4.º	Titores/as	Lingua Galega e Literatura
Festiva de panxoliñas	16 decembro	3.º e 4.º	Profesores de Música	Música e Danza
Entroido	28 febreiro	3.º e 4.º	Titores/as	Lingua Galega e Literatura
Día Mundial da Natureza	3 marzo	3.º e 4.º	Titores/as	Ciencias da Natureza
Día Internacional dos Bosques	21 marzo	3.º e 4.º	Titores/as	Ciencias da Natureza
Día Internacional da Nai Terra	22 abril	3.º e 4.º	Titores/as	Ciencias da Natureza
Día de Europa	9 maio	4.º	Titores/as	Ciencias Sociais
Excursión ao EcoParque de Marín	Xuño	3.º	Titores/as	Ciencias da Natureza Ciencias Sociais
Excursión ao Sanxenxo de Dakart	Xuño	4.º	Titores/as	Ciencias da Natureza Ciencias Sociais

Actividades complementarias 3.º ciclo de Educación Primaria

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
-------------	---------------	-----------------	-------------------------	-----------------------------------

Convivencias de principio de curso	Setembro	5.º e 6.º EP	Titores/as	Titoría
Campo a través	Outubro	5.º e 6.º EP	Titores/as	Educación Física
Xogade	Segundo oferta	5.º e 6.º EP	Prof. Ed. Física/Titores/as	Educación Física
Samaín	Outubro	5.º e 6.º EP	Titores/as	Titoría
Empatiza	Segundo oferta	5.º EP	Titores/as	Titoría
Panxoliñas	Decembro	5.º e 6.º EP	Titores/as e Especialista Música	Titoría e Música
Planetario	Xaneiro	5ºEP	Profes CCSS	CCSS
Día da Paz	Xaneiro	5.º e 6.º EP	Titores/as	Titoría e Pastoral
Entroido	Marzo	5.º e 6.º EP	Titores/as	Titoría
Xaxún	Marzo	5.º e 6.º EP	Titores/as	Titoría e Pastoral
SPAD	Segundo oferta	5.º EP	Titoras	Titoría
Rebumbio matemático	Abril	6.º EP	Profesoras matemáticas	Matemáticas
Festigal	Maio	5.º e 6.º EP	Dinamización Lingüística e profes galego	E. Dinamización Lingüística
Festival San Felipe	Maio	5.º e 6.º EP	Titores/as Especialista Música e Ed. Física	Titoría e Música
Excursión Galipark	Maio	5.º	Titoras	Titoría
Inmersión Lingüística	Xuño	6.º	Titores/as	Titoría e Inglés

Actividades complementarias ESO

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
Obra de teatro: Veinte mil leguas de viaje submarino.	Febreiro	2.º ESO	Profesoras das materias	Castelán/Francés
Obradoiro de regueifas.	Xaneiro	2.º ESO	Profesoras das materias	Galego/Música
Saída ao Museo do Pobo Galego/ Visita á Fundación Camilo J. Cela en Iria Flavia.	Segundo trimestre	4.º ESO	Profesoras das materias	Galego/ Castelán
Saída á casa de Rosalía.	Segundo trimestre	3.º ESO	Profesora da materia	Galego
Concursos: Tíralle da lingua, Coreografía, Certame de Curtas. AS-PG	1º trimestre	ESO	Profesorado de Lingua galega	Galego
Obra de teatro: La Fundación.	1º trimestre	4.º ESO	Profesora da materia	Castelán

Obra de teatro: D. Quijote.	2º trimestre	3.º ESO	Profesora da materia	Castelán
Obra de teatro: Tempestades.	2º trimestre	4.º ESO	Profesora da materia	Castelán
Recomendación merendas	Anual	ESO	Profesor da materia	Centro
DAFIS	1º trimestre	ESO	Profesor da materia	Educación física
Patios deportivos	Todo o curso	ESO	Profesor da materia	Educación física
Festa da bicicleta	27/09/24	1.º e 2.º ESO	Profesor da materia	Educación física
Etapa xacobeá	01/10/24	3.º ESO	Profesor da materia	Educación física
Cros	16/10/24	1.º, 2.º e 3.º ESO	Profesor da materia	Educación física
Magosto	Novembro	ESO	Profesor da materia	Centro
Torneo panos brancos	08/11/24	ESO	Profesor da materia	Educación física
Andainas ou btt	3º trimestre	ESO	Profesor da materia	Educación física
Profes vs Alumnos	3º trimestre	4.º ESO	Profesor da materia	Centro
Visita ao Parque arqueolóxico de Campo Lameiro	1.º trimestre	1.º ESO	Profesora da materia	Xeografía e Historia
Visita ao Castro Alobre	2.º trimestre	1.º ESO	Profesora da materia	Xeografía e Historia
Participación no programa “Educar en Xustiza”	2.º Trimestre	3.º ESO	Profesora da materia	Xeografía e Historia
Charlas-coloquio nos centros de ensino. Parlamento de Galicia.	2.º trimestre	3.º ESO	Profesora da materia	Xeografía e Historia
ESTALMAT	2º trimestre	1º ESO	Profesoras da materia	Matemáticas
Kanguro Matemático	2º trimestre	ESO	Profesoras da materia	Matemáticas
Olimpiada matemática	2º trimestre	2º ESO	Profesoras da materia	Matemáticas

Actividades extraescolares

Actividades	Responsables
Inmersión lingüística	Titores/as de 6.º EP

Torneo de Debate Académico de Galicia (Fundación Barrié)	María Nogueira Sixto Natalia Taboada Sanmartín
Parlamento Xove	María Nogueira Sixto Natalia Taboada Sanamartín
Excursión de 4.º da ESO	Titores de 4.º ESO e profesorado
Excursións de fin de curso de 1.º, 2.º e 3.º ESO	Titores deses cursos e profesorado

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

O centro conta cun Plan de actuación en caso de emerxencia que non sufriu ningunha modificación con respecto ao curso pasado. En función dese plan, está previsto a realización de, polo menos, un simulacro ao longo do curso.

Xefe de emerxencia e intervención
Rubén Rivas Vidal
Suplente
Cargo directivo presente no centro

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)

Actividade formativa/programa: Polos Creativos	
Descrición do programa	Grupo de traballo que terá por obxecto a formación e deseño de actividades aproveitando os recursos facilitados polo programa Polos Creativos. A actividade dará continuidade ao traballo iniciado o curso tanto pasado, tanto no que se refire a asistentes como a obxectivos.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Responsables	CFR Pontevedra
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 4 profesores (30%) Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Diego Negro Rodríguez
Nome asesor externo	Pendente de asignar polo CFR

Actividade formativa/programa: Biblioteca escolar	
Descrición do programa	Formación dirixida ao equipo de biblioteca que ten por obxectivo orientalos na posta en marcha deste espazo, tanto no que se refire á estrutura organizativa como á súa dinamización e xestión.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>

Responsables	CFR Pontevedra	
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 4 profesores (30%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Candelaria Vidal Bispo	
Nome asesor externo	Pendente de asignar polo CFR	

Actividade formativa/programa: Patio escolar: organización e dinamización		
Descrición do programa	O programa terá por obxectivo formar ao profesorado do grupo de traballo de patios e orientalos no desenvolvemento das actividades de organización e dinamización dos mesmos.	
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
Horas	Temporalización	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Responsables	CFR	
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 4 profesores (30%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Irene Berride Cuevas	
Nome asesor externo	Pendente de asignar polo CFR	

Actividade formativa/programa: Cerebro e lectoescritura		
Descrición do programa	Curso de catro horas de duración dirixido a todo o profesorado de Educación Infantil e do 1.º e 2.º ciclo de Educación Primaria. O obxectivo da actividade é contribuír ao proceso de reflexión aberto no colexio sobre o proceso de lectoescritura co seguinte programa: <ul style="list-style-type: none"> - O proceso de lectura e o desenvolvemento cerebral - Desenvolvemento de actividades previas á lectura - Adquisición fonolóxica e métodos de aprendizaxe da lectura - Ensinanza da lectura e da escritura - Habilidades lectoras e avaliación do proceso 	
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
Horas	Temporalización	
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Responsables	O propio centro	
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 19 profesores/as (45%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Irene Berride Cuevas	
Nome asesor externo	María Couso	

Actividade formativa/programa: Comprensión lectora			
Descrición do programa	Curso de catro horas de duración on line dirixido a todo o profesorado do 3.º ciclo de Educación Primaria e da ESO. A formación ten como obxectivo primordial proporcionar prácticas efectivas e recursos fundamentados para a mellora das habilidades na lectura e escritura.		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller		
Horas	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>		
Responsables	O propio centro		
Participantes	<table border="1"> <tr> <td>Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 21 profesores/as (50%)</td> <td>Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 21 profesores/as (50%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 21 profesores/as (50%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Rubén Rivas Vidal		
Nome asesor externo	Juan Cruz Ripoll		

Actividade formativa/programa: Afondando na interioridade			
Descrición do programa	Curso de oito horas de duración co obxectivo de axudar ao profesorado a afondar na súa interioridade e no coñecemento profundo del mesmo para polo poder axudar ao alumnado a abrise á percepción e contemplar a realidade de maneira creativa e transformadora.		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller		
Horas	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>		
Responsables	O propio centro		
Participantes	<table border="1"> <tr> <td>Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 42 profesores/as (100%)</td> <td>Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 42 profesores/as (100%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 42 profesores/as (100%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Rubén Rivas Vidal		
Nome asesor externo	Encarnació de Santiago Rodríguez e Gerard Lladó Caus		

9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Candelaria Vidal Bispo	4	Educación Primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Sonia Outes Fernández		LG
Eva Valle Paz		Educación Primaria

Organización

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	ESO: de 11.15 a 11.45 h. EI e EP: de 11.45 a 12.15 h.
Horario de apertura en horario non lectivo.	Mércores e xoves de 12.15 a 14.15
Horario para a coordinación de biblioteca	4 horas semanais (mércores e xoves de 12:15 a 14:10 h)
Data incorporación ao PLAMBE	
Orzamento asignado á biblioteca	4418 €

Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de Biblioteca

Obxectivo 1: Diseñar e organizar os diferentes espazos da biblioteca para promover o seu uso educativo, creativo e inclusivo.

Acción 1	Avaliar as necesidades de espazo para as actividades a realizar alí: lectura, investigación, actividades grupais, etc.										
Indicador/es	Creación de zonas específicas: zona de lectura/traballo, zona dixital, zona de xogos										
Criterio de aceptación	O indicador será satisfactorio se a proposta de reorganización inclúa un deseño diferenciado de espazos (lectura individual, traballo en grupo, zona dixital, etc.) que cubra as necesidades identificadas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca										
Recursos/materiais	Ferramentas de recollida de datos, material para sinalización e planificación do espazo, mobiliario temporal ou de proba, documentación e recursos de referencia, orzamento e equipo informático.										
Acción 2	Garantir a accesibilidade e inclusión asegurando que os espazos sexan accesibles para todo o alumnado										
Indicador/es	Espazos adaptados ás necesidades do alumnado (en termos de accesibilidade física, visual e cognitiva)										
Criterio de aceptación	Acceso sen barreiras arquitectónicas. Mesas e cadeiras adaptadas aos diferentes tamaños. Sinalización clara e de fácil lectura.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca co asesoramento dos especialistas en NEAE.										
Recursos/materiais	Mobiliario adaptado, espazos amplos entre mobles, estanterías accesibles, asentos adaptados ás diferentes idades, sinais con letra grande e cores contrastadas, marcas táctiles ou en relevo, pictogramas, paneis visuais.										

Obxectivo 2: Dotar os espazo da biblioteca de mobiliario temporal ou de proba e fondo bibliográfico actualizado.

Acción 1	Instalar mobiliario temporal ou de proba para poder ir facendo uso dalgún dos espazos da biblioteca.
----------	--

Indicador/es	Zonas equipadas nas diferentes áreas que resulten funcionais.											
Criterio de aceptación	O 100% das zonas propostas están equipadas para poder usalas.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de biblioteca											
Recursos/materiais	Sinalización das zonas, mesas e cadeiras, puffs.											
Acción 2	Realizar unha selección de libros que cubra tanto as necesidades curriculares como os intereses de lectura lúdica e creativa do alumnado de Infantil, Primaria e ESO											
Indicador/es	Número de libros seleccionados para as diferentes etapas.											
Criterio de aceptación	O 100% dos libros elixidos é considerado válido polo profesorado.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de biblioteca co asesoramento do profesorado.											
Recursos/materiais	Catálogos, plataformas dixitais (para consultas), recomendacións bibliográficas de organismos oficiais.											

Obxectivo 3: Formar ao grupo responsable da biblioteca escolar en xestión bibliotecaria para mellorar a organización, xestión de fondos e servizos ofrecidos á comunidade educativa.

Acción 1	Realizar un curso sobre o programa de xestión bibliotecaria Koha.											
Indicador/es	Membros do grupo que completan a formación.											
Criterio de aceptación	O 100% dos participantes no curso, complétano e son capaces de realizar as tarefas básicas (registro, catalogación, préstamo, reserva). O programa Koha está operativo e funcionando na biblioteca, cun mínimo de 50 libros catalogados e dispoñibles.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de biblioteca											
Recursos/materiais	Acceso á formación sobre Koha. Ordenadores con acceso a internet. Manual e guías do programa. Soporte técnico (para resolver dúbidas, se se dera o caso).											
Acción 2	Asistir a cursos externos sobre bibliotecas escolares e innovación na xestión de bibliotecas.											
Indicador/es	Número de cursos externos realizados e grao de implementación das ideas adquiridas nos mesmos.											
Criterio de aceptación	Todos os membros do grupo realizan a lo menos dous cursos sobre bibliotecas.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de biblioteca.											
Recursos/materiais	Inscripción aos cursos, ordenadores e material de oficina.											
Acción 3	Crear un grupo de traballo interno asesorado polo equipo de Bibliotecas de Galicia.											
Indicador/es	Número de sesións de traballo realizadas e accións que incidan directamente da biblioteca.											
Criterio de aceptación	Realización de a lo menos 6 sesións de traballo ao longo do curso. Implementar a lo menos 2 boas prácticas concretas na biblioteca, propostas dende este grupo de traballo, antes de finalizar o curso.											

Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca										
Recursos/materiais	Espazo de traballo e material, acceso a documentación sobre boas prácticas en bibliotecas, acceso a ferramentas colaborativas. Reunións periódicas.										

Obxectivo 4: Propoñer actividades desde a biblioteca escolar en datas sinaladas para fomentar a lectura, a cultura e a participación da comunidade educativa.

Acción 1	Organizar e promover actividades e talleres para as diferentes datas de conmemoracións escolares ao longo do curso: Samaín/Halloween, Nadal, Letras Galegas, etc.										
Indicador/es	Número de actividades realizadas e participantes.										
Criterio de aceptación	A lo menos cada curso realizou unha actividade relacionada con estas datas en cada trimestre.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca coa colaboración do resto do profesorado.										
Recursos/materiais	Materiais para obradoiros, contos e libros, decoración temática, cartelería e promoción das actividades.										
Acción 2	Realizar a decoración correspondente ás diferentes conmemoracións (Samaín, Nadal, Letras Galegas, Día do Libro, etc) para crear un ambiente festivo e atractivo na biblioteca.										
Indicador/es	Número de decoracións realizadas.										
Criterio de aceptación	Ter realizado a decoración de a lo menos 4 das conmemoracións escolares durante o curso.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca										
Recursos/materiais	Material para decoración, espazo para o traballo, plantillas e guías, carteis e sinalizacións.										

Obxectivo 5: Propoñer actividades ao longo do curso que fomenten o uso da biblioteca e melloren a participación da comunidade educativa nas súas actividades.

Acción 1	Realizar un concurso para deseñar un logo para a biblioteca (dirixido aos maiores) e unha mascota (dirixido aos máis pequenos).										
Indicador/es	Número de propostas recibidas para o logo e a mascota e participación do alumnado en cada categoría.										
Criterio de aceptación	Se reciban polo menos 30 propostas (15 para o logo e 15 para a mascota).										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca coa colaboración do resto do profesorado.										
Recursos/materiais	Material para presentación de propostas, cartelería e promoción,										
Acción 2	Achegar ás familias recomendacións lectoras para os períodos de vacacións (Nadal, Semana Santa e verán)										
Indicador/es	Recomendacións por ciclo ou etapa.										

Criterio de aceptación	Elaboración dun mínimo de 2 listas de recomendacións ao longo do curso (é dicir en 2 dos períodos vacacionais).										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca en colaboración co resto de profesorado.										
Recursos/materiais	Materiais para elaborar as recomendacións, acceso a catálogos de libros, plataformas e programas para realizar os traballos que se enviarán, canles de comunicación (polos que se enviará a información ás familias).										

10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Obxectivo 1: Desenvolver o plan de lectura											
Acción 1	Desenvolveranse as actividades incluídas no documento do Plan anual de lectura, que se recolle a continuación.										
Indicador/es	Porcentaxe de actividades programadas que se desenvolveron										
Criterio de aceptación	O 80 % das actividades programadas no Plan de lectura desenvolvéronse										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Os profesores/as dos diferentes niveis educativos										
Recursos/materiais											

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Biblioteca de aula	Todo o curso	Ed. Infantil e Primaria	Titoras
Lectura diaria	Todo o curso	Ed. Infantil, Primaria e ESO	Titoras e profesores/as ESO
Dramatización dun conto diario	Todo o curso	Ed. Infantil	Titoras
Animación á lectura (contacontos)	Todo o curso	Ed. Infantil, Ed. Primaria e ESO	Titoras e profesores ESO
Teatro	Todo o curso	Ed. Infantil, Ed. Primaria e ESO	Titoras e profesoras de linguas
Visita de autores/as de libros	Todo o curso	Ed. Primaria e ESO	Titoras e profesoras de Lingua
Visita á biblioteca municipal	2.º ou 3.º trimestre	Ed. Infantil e 1.º de Ed. Primaria	Titoras
Libro viaxeiro	Todo o curso	Ed. Infantil	Titoras
Lecturas trimestrais	Todo o curso	Ed. Primaria e ESO	Titoras e profesoras de linguas

Día do libro	3.º trimestre	Todos	Titoras e profesoras de linguas
Semana da prensa	2.º trimestre	Todos	Titoras e profesoras de linguas
Visita á redacción dun xornal	2.º trimestre	2.º ciclo	Titores/as
Intercambio de libros favoritos entre o alumnado	1º e 2º trimestre	Ed. Infantil, Ed. Primaria	Titoras e titores
Dramatización de textos de diferentes xéneros literarios	Todo o curso	Ed. Primaria e ESO	Titoras e titores e profesores de Linguas
Dramatizacións (Role-plays)	Todo o curso	Ed. Primaria	Titoras e titores
Teatro. Asistencia a representacións teatrais.	1.º e 2.º trimestre	3.º e 4.º ESO	Profesoras de linguas
Libros de lectura obrigados trimestrais.	Todo o curso	1.º, 2.º, 3.º e 4.º de ESO	Profesoras de linguas
Lectura dramatizada de textos de diversos xéneros con finalidade lúdica e estética.	Todo o curso	1.º, 2.º, 3.º e 4.º de ESO	Profesoras de linguas
Visita ao centro de autores/as de obras lidas durante o curso.	Todo o curso	1º,2º, 3º e 4º de ESO	Profesoras de linguas
Animación á participación en concursos e actividades de animación á lectura, escritura creativa, microrrelatos...	Todo o curso	1º,2º, 3º e 4º de ESO	Profesoras de linguas
Comentario de textos literarios, lingüísticos e xornalísticos.	Todo o curso	1º,2º, 3º e 4º de ESO	Profesoras de linguas
Traballo grupal de investigación sobre a historia da arte. En 1.º da ESO, dende a Prehistoria ata o Renacemento. En 3.º da ESO, dende o Barroco ata as Segundas Vangardas.	1.º trimestre	1.º e 3.º ESO	Profesora Educación Plástica e Audiovisual
Recomendación de artigos e documentos relacionados co período artístico que se está a traballar.	2.º e 3.º trimestre	4.º ESO	Profesora Educación Plástica e Audiovisual
Recomendación de obras literarias relacionadas co período histórico que se está a explicar.	Todo o curso	1.º a 4.º ESO	Profesorado de Xeografía e Historia

Lectura na aula de fragmentos literarios relacionados co período histórico que se está explicando.	Todo o curso	1.º a 4.º ESO	Profesorado de Xeografía e Historia
Comentario de textos históricos e xornalísticos.	Todo o curso	1.º a 4.º ESO	Profesorado de Xeografía e Historia
Organización de actividades de oratoria e debate, que implica a consulta de fontes diversas, o procesado da información e a súa exposición.	Todo o curso	1.º a 4.º ESO	Profesorado de Xeografía e Historia e profesorado de linguas
Traballo individual de investigación sobre as metáforas visuais e o artista Chema Madoz.	2.º trimestre	4.º ESO	Profesora Educación Plástica e Audiovisual
Lectura de diversas fontes de información sobre a contaminación acústica, para a realización de posterior traballo.	1.º trimestre	2.º ESO	Profesora de Música
Lecturas diversas fontes de información sobre diferentes compositores (vida, obra e curiosidades) e/ou as obras máis relevantes, para posterior audición e comentario na clase.	Todo o curso	2.º e 3.º ESO	Profesora de Música
Lectura dunha selección de fontes de información sobre músicas modernas (estilos, xéneros, autores, intérpretes, culturas...)	Todo o curso	2.º e 3.º ESO	Profesora de Música
Lectura do xornal e selección de noticias sobre ciencia e tecnoloxía. Descrición da noticia e valoración persoal. Asemade, recomendacións para lectura de revistas especializadas en ciencia e tecnoloxía.	Todo o curso	1.º, 2.º, 3.º e 4.º ESO	Profesorado do Departamento de Ciencias e Tecnoloxía
Lectura optativa en 1º ESO do libro "Asesinato de la profesora de matemáticas"	Todo o curso	1º ESO	Profesorado de Matemáticas
Traballar a competencia matemática a través de problemas da vida real. Daránselles textos extensos dos que teñen que sacar a información que precisan para a resolución.	Todo o curso	1º, 2º e 3º ESO	Profesorado de Matemáticas

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

Constitución do equipo

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución	Nivel/Especialidade
Diego Negro Rodríguez	0	EF
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Javier Miguéns Muñiz		FQ
Noelia González Ríos		Educación Infantil
Marta Otero Martínez		Educación Primaria

Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Afianzar a estratexia dixital do Centro												
Acción 1	Continuar coa formación do profesorado para acadar a competencia dixital docente											
Indicador/es	% de profesorado que realiza os cursos											
Criterio de aceptación	80%											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo Directivo											
Recursos/materiais	Cursos FProfe de competencia dixital											
Acción 2	Elaborar plantillas dos contidos dixitais para a comunicación coas familias cunha imaxe corporativa de Centro											
Indicador/es	% de contidos elaborados a partir destas plantillas											
Criterio de aceptación	50%											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de comunicación											
Recursos/materiais	Equipos informáticos											

Obxectivo 2: Continuar co proxecto polos creativos												
Acción 1	Inventariar e distribuír o material que vaiamos recibindo											
Indicador/es	% de material rexistrado											
Criterio de aceptación	100%											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo TIC											
Recursos/materiais	Material polos creativos											
Acción 2	Solicitar algún PFPP											
Indicador/es	% do profesorado que realiza a formación.											
Criterio de aceptación	80% do profesorado inscrito											

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	CFR										
Acción 3	Utilizar os recursos do proxecto polos creativos										
Indicador/es	% de actividades realizadas das programadas										
Criterio de aceptación	80%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado										
Recursos/materiais	Materia polos creativos										

Obxectivo 3: Seguir co proxecto EDIXGAL											
Acción 1	Inventariar, preparar e distribuír os equipos para o alumnado										
Indicador/es	% de alumnado con equipo										
Criterio de aceptación	100%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador TIC										
Recursos/materiais	Equipos EDIXGAL										
Acción 2	Formación do profesorado implicado en EDIXGAL										
Indicador/es	% de profesorado que realizou a formación										
Criterio de aceptación	80% do profesorado implicado										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado implicado										
Recursos/materiais	Plataforma EVA										
Acción 3	Utilización dos equipos e os recursos EDIXGAL nas materias acordadas										
Indicador/es	Valoración do programa polo profesorado implicado										
Criterio de aceptación	Acadar un valor maior ou igual a 7.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado implicado										
Recursos/materiais	Equipos e recursos EDIXGAL										

Obxectivo 4: Mellorar a competencia dixital do alumnado											
Acción 1	Realizar actividades nas que se utilicen os recursos dixitais										
Indicador/es	% do profesorado que empregou habitualmente recursos dixitais nas súas materias										
Criterio de aceptación	80%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado										
Recursos/materiais	Diferentes plataformas e recursos dixitais										

Acción 2	Formar o alumnado no uso das ferramentas dixitais básicas, programándoas de xeito progresivo nos distintos ciclos										
Indicador/es	% de ferramentas dixitais traballadas das programadas										
Criterio de aceptación	80%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado										
Recursos/materiais	Ferramentas dixitais										

12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Diego Negro Rodríguez	0	ESO-EP/EF
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
José Antonio García Cortés	EP/EF	
Marta Otero	EP/EF	

Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Fomentar hábitos de vida saudables.											
Acción 1	Recomendación de merendas para o recreo										
Indicador/es	% de alumnado que sigue a recomendación										
Criterio de aceptación	50%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Diego Negro e titores										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 2	Práctica de actividade física diaria [EI]										
Indicador/es	% de alumnado que fai a práctica										
Criterio de aceptación	90%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores de EI										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 3	Coidado da hixiene diaria										
Indicador/es	% de alumnado que realiza a acción										
Criterio de aceptación	90%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado										

Recursos/materiais	Non procede										
Acción 4	Evitar a contaminación acústica										
Indicador/es	Realización da acción										
Criterio de aceptación	O 50% do Centro realizou a acción										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 5	Separación e reciclaxe de residuos: papel, plástico e orgánico										
Indicador/es	% de grupos/clases que realiza a acción										
Criterio de aceptación	90%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 6	Valoración da condición física saudable a través da plataforma DAFIS										
Indicador/es	% de alumnado que participa na valoración										
Criterio de aceptación	90%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Diego Negro										
Recursos/materiais	Baúl DAFIS										

Obxectivo 2: Realizar actividades físico-deportivas saudables.											
Acción 1	Desenvolvemento de actividades extraescolares deportivas										
Indicador/es	% de alumnado que participa nas actividades										
Criterio de aceptación	30%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 2	Realización de xogos, bailes e outras actividades promovidas pola ANPA										
Indicador/es	% de alumnado que participa nas actividades										
Criterio de aceptación	30%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	ANPA										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 3	Dinamización de patios										
Indicador/es	% de alumnado que participa nas actividades propostas										
Criterio de aceptación	60%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de patios										

Recursos/materiais	Non procede										
Acción 4	Realización de xogos tradicionais no magosto										
Indicador/es	% de alumnado que participa nas actividades propostas										
Criterio de aceptación	60%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado										
Recursos/materiais	Castañas e material dos xogos										
Acción 5	Celebración San Felipe (un ano, Festival; outro, FiliOlimpiada)										
Indicador/es	% de alumnado que participa										
Criterio de aceptación	90%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 6	Realización de excursións multiaventura										
Indicador/es	% de alumnado que participa										
Criterio de aceptación	80%										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo excursión, titores e profesorado										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 7	Participación no partido de profesores co alumnado de 4.º ESO										
Indicador/es	% de alumnado que participa										
Criterio de aceptación	60%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Diego Negro										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 8	Práctica de rutas de sendeirismo ou marchas en bicicleta [ESO]										
Indicador/es	% de alumnado que participa										
Criterio de aceptación	80%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Diego Negro e Mª Goretti Fariña										
Recursos/materiais	Non procede										
Acción 9	Participación nas actividades do programa XOGADE										
Indicador/es	% de alumnado que participa										
Criterio de aceptación	80%										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Diego Negro										
Recursos/materiais	Non procede										

13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Daisy Alcalde Monteagudo	0	Educación Primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Loreto Blanco Rodríguez		LC
José Maneiro Blanco		Música
Paula Manteca Ramos		Educación Infantil
Diego Barreiro Manteca (alumno)		
Álvaro Rey Daponte (alumno)		
Carme Moure Lede (alumna)		

13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo 1: Fomentar o uso da lingua galega como lingua vehicular											
Acción 1	Utilizar a lingua galega de maneira transversal en todas as actividades e comunicacións.										
Indicador/es	Promocionar o uso da lingua galega en todos os ámbitos, favorecendo a súa normalización. Instar a todos os equipos á utilización da lingua galega.										
Criterio de aceptación	Utilización da lingua galega nas comunicacións oficiais e nas actividades complementarias.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Realización: Profesorado do centro. Colaboración e difusión: Toda a comunidade educativa.										
Recursos/materiais	Cartaces e campañas de sensibilización, actuacións co gaio de datas especiais (Samaín, Magosto, Día da Paz, 8M...)										

Obxectivo 2: Sensibilizar na importancia da lingua galega e o seu uso.											
Acción 1	Campaña de sensibilización a prol da lingua: Concursos										
Indicador/es	Promocionar o uso da lingua galega en distintos ámbitos e facela atractiva utilizando diversas canles.										
Criterio de aceptación	Participación do alumnado e profesorado nas diferentes propostas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Realización: Profesorado do centro. Colaboración e difusión: Toda a comunidade educativa.										

Recursos/materiais	Cartaces (escoller un lema e realizar un cartel) e Versos de Rúa (poñendo na entrada do centro versos de autoría coñecida ou propia do alumnado para o público en xeral coma unha <i>performance</i>): Lingua Galega/titoría/Educación Artística. Coreografías de TIK-TOK/Instagram (utilizando un fragmento dalgunha canción en galego e poñéndolle os pasos correspondentes) :área de Educación Física/Música/titoría.											
Acción 2	Festigal Filipense											
Indicador/es	Sensibilizar ao alumnado sobre o uso da lingua galega coma expresión artística e nos momentos de lecer. Este ano debido á realización de San Felipe traerase unha actuación externa.											
Criterio de aceptación	Posta en valor da lingua galega como medio para o tempo de lecer e a repercusión destas actividades na comunidade educativa.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Dirección											
Recursos/materiais	Aparellos de son, escenario, artistas externos ao centro.											

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDDE.

14.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Carmen Bea Pérez	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Irene Berride Cuevas	PT
Marta Outeda Solla	AL
José Maneiro Blanco (Profesorado con dispoñibilidade horaria)	Mestre Primaria
Teresa Asensio Casado (profesorado agrupamento flexible 6.º EP)	Mestre Primaria
Natalia Sanmartín Taboada (profesorado agrupamento flexible 1.º e 2.º ESO e RE Lingua Galega con exentos de Francés de 1.º da ESO)	LC
Mª Teresa Aragonés Pose profesorado agrupamento flexible 1.º ESO)	Matemáticas
Mª Goretti Fariña Caamaño (profesorado agrupamento flexible 2.º ESO)	Matemáticas
Mónica Canosa Ramírez (RE Lingua Galega con exentos de Francés de 2.º da ESO)	LG

14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Curso	Medidas ordinarias	Medidas extraordinarias
4º INFANTIL		Atención mestra AL
6º INFANTIL		Atención mestra PT Atención mestra AL

1º PRIMARIA	RE + apoio profesorado con dispoñibilidade horaria	Atención mestra PT
2º PRIMARIA	RE + apoio profesorado con dispoñibilidade horaria	Atención mestra PT Atención mestra AL
3º PRIMARIA	RE+ Programa de enriquecemento curricular	Atención mestra AL
4º PRIMARIA	RE + Programa de enriquecemento curricular	Atención mestra PT
5º PRIMARIA	RE + Programa de enriquecemento curricular	Atención mestra AL AC (1 alumno)
6º PRIMARIA	RE	Agrupamento flexible: Lingua castelá e Matemáticas
1º ESO	RE	Agrupamento flexible: Lingua castelá e Matemáticas
2º ESO	RE	Agrupamento flexible: Lingua castelá e Matemáticas AC (2 alumnos)
3º ESO	RE	
4º ESO	RE	

Profesorado con dispoñibilidade horaria: 12 h. semanais

Mestra especialista en P.T.: 24 h. semanais. Atende alumnado en sesións de 30/50 min, individualmente ou por parellas, principalmente dentro da aula.

Mestra especialista en A.L.: 12h. semanais. Atende alumnado en sesións de 30/50 min, individualmente, principalmente dentro da aula.

14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Obxectivo 1: Acoller ao alumnado e ás familias no novo curso											
Acción 1	Actividades de convivencia e acollida de inicio de curso.										
Indicador/es	Número de actividades programadas										
Criterio de aceptación	O 100% das actividades programadas desenvolvéronse segundo o previsto										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores e profesorado asignado										
Recursos/materiais	O requirido para cada actividade										
Acción 2	Dar a coñecer as normas de funcionamento do centro/clase, elección de delegado, dereitos e deberes do alumnado, plan de evacuación.										
Indicador/es	Número de accións desenvoltas										
Criterio de aceptación	O 100% das accións programadas desenvolvéronse segundo o previsto										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores e dirección										
Recursos/materiais	Presentacións en Power Point ou programa similar										
Acción 3	Reunión grupal informativa coas familias ao inicio de curso										
Indicador/es	Número de reunións celebradas										
Criterio de aceptación	Todos os cursos realizaron a reunión informativa de inicio de curso										

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores e dirección										
Recursos/materiais	Presentacións en Power Point ou programa similar										

Obxectivo 2: Sensibilizar ao alumnado das problemáticas sociais da sociedade contemporánea											
Acción 1	Celebrar as conmemoracións ou días "D": Día da Paz, Día dos Dereitos Humanos, Día Internacional contra a Violencia cara as mulleres, Día da muller traballadora,...										
Indicador/es	Número de conmemoracións celebradas										
Criterio de aceptación	O 100% das conmemoracións programadas desenvóléronse segundo o previsto										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as e profesorado asignado										
Recursos/materiais	Os necesarios para cada unha das conmemoracións										

Obxectivo 3: Traballar o desenvolvemento persoal do alumnado											
Acción 1	Traballar transversalmente temas que axuden ao seu desenvolvemento persoal: respecto, empatía, convivencia, autoconñecemento persoal, hábitos de estudo, bullying e ciberbullying, tolerancia e cooperación, alimentación saudable, uso responsable das TICS.										
Indicador/es	Número de actividades realizadas										
Criterio de aceptación	O 100% das actividades programadas desenvólense segundo o previsto										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as e profesorado asignado										
Recursos/materiais	Os necesarios para cada unha das conmemoracións										
Acción 2	Participación no programa YAM										
Indicador/es	Número de accións programadas no proxecto YAM										
Criterio de aceptación	O 100% das accións programadas desenvóléronse segundo o previsto										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de 3.º da ESO										
Recursos/materiais	Os aportados polo proxecto YAM										

Obxectivo 4: Favorecer a convivencia positiva entre o alumnado											
Acción 1	Traballar dende a titoría temas de PASTORAL: Nadal, Coresma, Interioridade										
Indicador/es	Número de actividades realizadas										
Criterio de aceptación	O 100% das actividades programadas desenvólense segundo o previsto										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as e profesorado asignado										
Recursos/materiais	Os necesarios para cada unha das actividades										

Acción 2	Convivencias de final de curso											
Indicador/es	Número de convivencias programadas											
Criterio de aceptación	O 100% das convivencias programadas desenvolvéronse segundo o previsto											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Titores/as											
Recursos/materiais												

14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
1.ª semana de setembro	Reunión do equipo do Departamento de orientación	XD Orientación, xefaturas de estudos, profesorado especialista	Recursos do departamento
1.ª semana de setembro	Elaboración de listados de alumnos con NEAE e NEE de cada curso para os titores/as	XD Orientación	Informes médicos/gabinetes aportados polas familias. Probas realizadas no DO
2.ª semana de setembro	Envío a cada titor/a das recomendacións dos protocolos para a atención do alumnado correspondente	XD Orientación	Protocolos
2.ª semana de setembro	Contacto cos alumnos con NEAE: xornadas de acollida para os novos e para as súas familias	XD Orientación	Informes de anos anteriores así como de centros de procedencia de novo alumnado
2.ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais	Xefatura de estudos	Informes obtidos nas reunións
2.ª semana de setembro	Elaboración de horarios do departamento	Xefatura de estudos XD Orientación	Recursos do departamento
2.ª e 3.ª semana de setembro	Revisar e documentar as bolsas para alumnado con NEAE	XD Orientación	Informes seguimento curso anterior. Informes médicos/gabinetes aportados polas familias.
3.ª e 4.ª semana de setembro	Realización de informes e reaxustes dos agrupamentos flexibles da ESO solicitados en xullo	XD Orientación	Solicitudes dos titores de 1.º e 2.º ESO e Informes de centros de procedencia de novo alumnado
4.ª semana de setembro	Plans específicos de alumnado con materias pendentes e repetidor (ESO)	XD Orientación, profesores, titores, xefatura de estudos.	Información dos profesores do curso anterior
4.ª semana de setembro	Plans RE Primaria/ESO	XD Orientación, mestres, titores, xefatura de estudos	Información dos profesores do curso anterior/ resultado avaliación inicial
1.ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAT	XD Orientación Titores	Datos do alumnado
2.ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAD	XD Orientación	Datos do alumnado

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Outubro	Reunións de coordinación pedagóxica	Xefatura de estudos (planifica e coordina) XD Orientación (asesora e apoia) Titores (dirixen as reunións)	Datos do alumnado
Outubro	Reunión cos docentes implicados nos programas de enriquecemento curricular	Xefatura de estudos (planifica e coordina) XD Orientación (asesora e apoia)	Recursos do departamento
3.ª e 4.ª semana de outubro	Aplicación da proba BADYG-M alumnos de 1º e 3º de ESO	XD Orientación	Proba BADYG- M
Novembro	Elaboración das ACS	XD Orientación e profesores afectados	Recursos do departamento
Decembro	Participación nas sesións da 1ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos na avaliación inicial
Xaneiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 1.ª avaliación
Xaneiro e Febreiro	Asesoría vocacional do alumnado de 4.º ESO	XD Orientación e titores	Recursos do departamento
Marzo	Participación nas sesións da 2.ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do trimestre
Abril	Programa de orientación académico-profesional alumnado 3.º ESO	XD Orientación	Recursos do departamento
4ª semana de maio	Entrega aos titores de información necesaria para cumprimentar o Consello orientador	XD Orientación	Recursos do departamento
Xuño	Participación nas sesións da avaliación final	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE que abandona o centro	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Proposta de alumnado para cursar FP Básica e asesoramento ao alumnado e familias	XD Orientación, titores	Información académica do alumnado, consello orientador, información lexislación FP.
1.ª semana de xullo	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación	Información recollida ao longo do curso

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Xullo	Elaboración de listaxe de alumnos propostos para medidas de atención de atención á diversidade para o vindeiro curso	XD Orientación, titores e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xullo	Realización de informes e solicitude ante inspección educativa dos agrupamentos flexibles para ESO e 3º ciclo de EP.	XD Orientación	Solicitudes dos titores de 4º, 5º e 6º de E.P. e 1º de ESO. Informes de final de curso de RE.
Todo o curso	Atender ás demandas de atención á diversidade/asesoramento do profesorado, do alumnado e das familias	XD Orientación, AL e PT	Recursos do departamento
Todo o curso	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento de tarefas	XD Orientación e PT	Recursos do departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD orientación en colaboración cos outros membros da comunidade educativa implicados	Recursos do departamento

15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

Constitución do equipo

Nome Coordinador/a bienestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Paz Romagnoli Gil	Profesora de secundaria
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Rita Sayar Doval	Titora 5.º EP
Carmen Bea Pérez	Orientadora
Begoña Sampedro Guillán	Mestra primaria

Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Fomentar a integración do alumnado cos novos titores/as, profesorado e compañeiros/as desenvolvendo accións que favorezan a adaptación.	
Acción 1	Convivencias de principio de curso
Indicador/es	O feito de ter realizada a convivencia.
Criterio de aceptación	Todos os cursos teñen que facer as convivencias de inicio de curso.

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Especificados en cada PAT										
Acción 2	Elaboración das normas da clase										
Indicador/es	O feito de ter elaboradas as normas da clase.										
Criterio de aceptación	Todos os cursos teñen que facer as convivencias de inicio de curso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Especificados en cada PAT										
Acción 3	Dinámicas de cohesión de grupo										
Indicador/es	O feito de ter realizadas as dinámicas.										
Criterio de aceptación	Todos os cursos teñen que facer as dinámicas de cohesión de grupo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Especificados en cada PAT										
Acción 4	Acollida das novas familias de 4.º de Educación Infantil										
Indicador/es	O feito de ter realizadas as reunións.										
Criterio de aceptación	Os dous grupos deben facer a acollida das novas familias.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Proxector e ordenador										
Acción 5	Acollida do alumnado de Educación Infantil										
Indicador/es	O feito de ter realizada a acollida.										
Criterio de aceptación	Os dous grupos deben facer a acollida.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Os especificados no PAT										

Obxectivo 2: Potenciar o autoconhecimento e a autoestima persoal.											
Acción 1	Sesións de interioridade										
Indicador/es	Sesións de interioridade avaliadas										
Criterio de aceptación	Teñen que realizarse as sesións de interioridade programadas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Especificados para cada sesión										
Acción 2	Plan de acción tutorial en temas de autoconcepto, a autoestima e a educación afectivo-sexual										
Indicador/es	Actividades realizadas										
Criterio de aceptación	Debe realizarse polo menos una actividade relacionada coa autoestima e outra coa educación afectivo-sexual en cada curso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Especificados en cada PAT										

Obxectivo 3: Sensibilizar ao alumnado sobre a non discriminación por condición social e persoal para previr situacións de acoso entre iguais.

Acción 1	Plan de acción tutorial en temas de solidariedade e non discriminación										
Indicador/es	Avaliación dos PAT										
Criterio de aceptación	Todos os cursos teñen que facer alguna actividade relacionada con este tema.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Especificados en cada PAT										
Acción 2	Celebracións solidarias: Domund, recollida de alimentos, Xaxún										
Indicador/es	Avaliación do plan de Pastoral										
Criterio de aceptación	Teñen que realizarse as tres accións en todos os cursos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de pastoral										
Recursos/materiais	Os necesarios en cada evento										
Acción 3	Conmemoración do Día da Paz										
Indicador/es	Realización das actividades propostas										
Criterio de aceptación	Todos os cursos teñen que realizar as actividades propostas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Os necesarios dependendo da actividade										
Acción 4	Conmemoración do Día Internacional Contra o Acoso Escolar.										
Indicador/es	Actividade realizada										
Criterio de aceptación	Os cursos asignados deben participar na actividade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Os necesarios para cada actividade										
Acción 5	Conmemoración do Día Internacional Contra a LGTBIfobia										
Indicador/es	Actividade realizada										
Criterio de aceptación	Os cursos asignados deben participar na actividade										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Os necesarios segundo a actividade										

Obxectivo 4: Sensibilizar ao alumnado na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.

Acción 1	Conmemoración do Día Internacional da Eliminación da Violencia contra as Mulleres realizando actividades no centro e participando nas actividades propostas pola Área de Igualdade do concello de Vilagarcía.										
Indicador/es	Número de grupos nos que se realizan as actividades.										
Criterio de aceptación	Realizarse a actividade nos grupos propostos										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Os necesarios dependendo da actividade										
Acción 2	Conmemoración do Día Internacional das Mulleres con actividades en distintos cursos										
Indicador/es	Número de grupos nos que se realizan as actividades.										
Criterio de aceptación	Todos os cursos asignados deben participar na actividade										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Os necesarios según a actividade										
Acción 3	Escape room para o alumnado de 6º realizado polo Grupo de Convivencia formado por alumnado da ESO.										
Indicador/es	O feito de ter realizado o escape room.										
Criterio de aceptación	A actividade debe realizarse										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Escape room feito polo alumnado de secundaria										
Acción 4	Contacontos pola igualdade realizados polo alumnado de oratoria para o alumnado de EI e EP										
Indicador/es	Número de grupos nos que se realizou o contacontos.										
Criterio de aceptación	A actividade debe realizarse en todos os grupos propostos.										

Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesora de oratoria e titores/as de EI e EP										
Recursos/materiais	Libros e atrezzo										

Obxectivo 5: Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento e resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.

Acción 1	Funcionamento dos Equipos de Axuda e Mediación de 6.º a 2.º ESO con formación específica para o alumnado participante										
Indicador/es	O feito de ter informado a familias e alumnado e ter escollidos aos membros do EA.										
Criterio de aceptación	Ten que haber un equipo de axuda en cada clase.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titoras de 6.º, 1.º ESO, 2.º ESO, Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	PPT informativo e materiais necesarios para a presentación e as dinámicas para a elección de membros. Formadora externa.										
Acción 2	Reunións dos Equipos de Axuda e Convivencia dous martes ao mediodía ao mes para planificar accións relacionadas coa dinamización da convivencia.										
Indicador/es	Número de reunión realizadas										
Criterio de aceptación	Débense realizar todas as reunións programadas										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de benestar e convivencia										
Recursos/materiais	Os necesarios para cada reunión.										
Acción 3	Establecemento de actividades nas que se traballen distintos aspectos para a resolución de conflitos nos diferentes niveis ao longo do curso (6.º, 1.º, 2.º e 3.º de ESO).										
Indicador/es	Número de actividades realizadas.										
Criterio de aceptación	En cada curso deben realizarse polo menos dúas dinámicas de resolución de conflitos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de convivencia e titoras										
Recursos/materiais	Os necesarios para cada dinámica										
Acción 4	Creación e funcionamento do equipo de mediación co alumnado de 3.º e 4.º de ESO.										
Indicador/es	Número de intervencións levadas a cabo polo equipo de mediación.										
Criterio de aceptación	O feito de que o grupo de mediación estea creado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de convivencia e titores/as										
Recursos/materiais											

Obxectivo 6: Fomentar a relación entre o alumnado nun contexto lúdico e fóra do colexio.											
Acción 1	Celebración de festas										
Indicador/es	Número de festas celebradas.										
Criterio de aceptación	Teñen que celebrarse todas as festas propostas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Os necesarios para cada celebración										
Acción 2	Saídas e excursións										
Indicador/es	Número de excursións realizadas										
Criterio de aceptación	Deben realizarse as excursións propostas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as										
Recursos/materiais	Os necesarios para cada excursión										

16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Sensibilizar ao alumnado na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.											
Acción 1	Conmemoración do Día Internacional da Eliminación da Violencia contra as Mulleres realizando actividades no centro e participando nas actividades propostas pola Área de Igualdade do concello de Vilagarcía.										
Indicador/es	Número de grupos nos que se realizan as actividades.										
Criterio de aceptación	Realizarse a actividade nos grupos propostos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Os necesarios dependendo da actividade										
Acción 2	Conmemoración do Día Internacional das Mulleres con actividades										
Indicador/es	Número de grupos nos que se realizan as actividades.										
Criterio de aceptación	Todos os cursos asingados deben participar na actividade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Os necesarios segundo a actividade										
Acción 3	Escape room para o alumnado de 6º realizado polo Grupo de Convivencia formado por alumnado da ESO.										
Indicador/es	O feito de ter realizado o escape room.										
Criterio de aceptación	A actividade debe realizarse.										

Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Escape room feito polo alumnado de secundaria										
Acción 4	Contacontos pola igualdade realizados polo alumnado de oratoria para o alumnado de EI e EP.										
Indicador/es	Número de grupos nos que se realizou o contacontos										
Criterio de aceptación	A actividade debe realizarse en todos os grupos propostos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesora de oratoria e titores/as de EI e EP										
Recursos/materiais	Libros e atrezzo										

Objectivo 2: Evitar estereotipos sexistas nas festas e celebracións.

Acción 1	Establecer liñas de actuación para evitar a reprodución de estereotipos sexistas nas festas e celebracións.										
Indicador/es	O feito de ter redactadas das liñas de actuación e a difusión entre o claustro.										
Criterio de aceptación	Todo o profesorado debe estar ao corrente destas liñas de actuación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de convivencia										
Recursos/materiais	Google Drive										

17. PLURILINGÜISMO

Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución
Juan Jesús Pesado del Río	0
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Begoña Sampedro Guillán	PluriInfantil
María Isabel Estévez García	Educación Plástica e Visual 1.º e 2.º Educación Primaria
Mª José Abalo Villaverde	Educación Plástica e Visual 3.º e 4.º Educación Primaria
Carlos de Rada Torrado e Mª José Abalo Villaverde	Educación Plástica e Visual 4.º Educación Primaria
José Maneiro Blanco	Educación Plástica e Visual 5.º e 6.º Educación Primaria
Diego Negro Rodríguez	Educación Física 5.º y 6.º Educación. Primaria e ESO

Plurinfantil

Curso	Nº grupos	Nº alumnado	Nº alumnado	Teñen autorización	Materias	Lingua estranxeira

		total	nova incorporación	por escrito dos pais		
4.º EI	2	40	0	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Psicomotricidade	Inglés
5.º EI	2	48	0	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Psicomotricidade	Inglés
6.º EI	2	40	2	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Psicomotricidade	Inglés

Centros Plurilingües

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1.º EP	2	43	Educación Plástica e Visual	Inglés
2.º EP	2	45	Educación Plástica e Visual	Inglés
3.º EP	2	50	Educación Plástica e Visual	Inglés
4.º EP	2	51	Educación Plástica e Visual	Inglés
5.ª EP	2	49	Música e Danza	Inglés
6.º EP	2	49	Música e Danza	Inglés
1º ESO	2	58	Educación Física	Inglés
2º ESO	2	55	Educación Física	Inglés
3º ESO	2	52	Educación Física	Inglés
4º ESO	2	41	Educación Física	Inglés

Auxiliar de conversa

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Samantha Quinto	24
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): Axuda a consolidar os coñecementos lingüísticos adquiridos e a familiarizarse culturalmente co idioma.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: Parlamento Xove	
Descrición do programa	Actividade que formar parte do Plan Proxecta e que ten como finalidade o fomento da oratoria e o debate entre o alumnado.
Obxectivos	Fomentar o diálogo como ferramenta para argumentar razoadamente as ideas propias. Fomentar a escoita activa como actitude de respecto ás ideas alleas. Recoñecer e potenciar as propias habilidades comunicativas.

	<p>Expresarse oralmente da maneira máis clara e precisa que sexa posible. Superar os medos escénicos. Traballar a voz: volume, ton, ritmo, o uso dos silencios... Utilizar a comunicación non verbal para reforzar conceptos e enviar a mensaxe axeitada (a postura, a expresión facial, os xestos...).</p> <p>Adquirir una actitude empática para captar as auténticas inquedanzas do público. Axudar no autocontrol (técnicas de relaxación).</p>		
Cursos implicados	3.º e 4.º ESO		
Temporalización	1.º T <input type="checkbox"/>	2.º T <input checked="" type="checkbox"/>	3.º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación e realización da actividade proposta.		
Responsables	María Nogueira Sixto e Natalia Sanmartín Taboada		
Actividades	<p>Debates dentro da materia de Oratoria, en 3.º da ESO</p> <p>Proxecto Simulacro electoral na materia de Xeografía e Historia de 3.º da ESO.</p> <p>Participación dos alumnos de 1.º, 2.º, 3.º e 4.º no Torneo de Debate Académico de Galicia, convocado pola Fundación Barrié.</p> <p>Participación no Parlamento Xove con alumnos/as de 3.º e 4.º da ESO.</p> <p>Celebración, no centro, do “Torneo de Oratoria express”, dirixido a todo o alumnado da ESO.</p>		

Plan/Proxecto: Proxecto Filipenses de Vida Activa e Deportiva			
Descrición do programa	<p>Desde o Departamento de Educación Física vemos que no noso Centro existen diversas actividades que promoven a actividade física e deportiva, así como hábitos de vida activa e saudable. A maior parte delas están dentro do currículo da propia materia de educación física, pero tamén atopamos outras que non, ou que simplemente forman parte dalgunha actividade complementaria.</p> <p>De todos os xeitos, consideramos oportuno enmarcalas dentro dun proxecto propio para optimizar a organización e control das mesmas.</p>		
Obxectivos	<p>Consolidar o PFVAD</p> <p>Formar parte dunha rede de centros activos e saudables.</p> <p>Optimizar a planificación, organización e estrutura das actividades físicas e deportivas do centro.</p> <p>Promover hábitos de vida activa e saudable fuxindo do sedentarismo e dos hábitos non saudables.</p> <p>Compartir experiencias a través da práctica de actividades físicas e deportivas cos compañeiros e con outros centros.</p> <p>Participar nas actividades do programa XOGADE.</p> <p>Valorar a condición física a través da plataforma DAFIS.</p>		
Cursos implicados	Todo o Centro		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	% das actividades realizadas		
Responsables	Diego Negro		
Actividades	<p>Ámbito 1: fóra do centro e fóra do horario lectivo</p> <p>Andainas e/ou marchas btt nos montes da zona en colaboración co ANPA</p> <p>Ámbito 2: dentro do centro e dentro do horario lectivo</p> <p>Posta en marcha da dinamización de patios</p>		

	<p>Recomendación de merendas para os recreos Realización de xogos tradicionais no Magosto Valoración da condición física a través de DAFIS Celebración San Felipe. Según o ano, realización de bailes ou FiliOlimpiada na honra do noso patrón Organización de encontros e campionatos deportivos.</p> <p>Ámbito 3: fóra do centro e dentro do horario lectivo Realización de rutas de sendeirismo. Ademais das camiñatas que faremos no contorno e parques máis próximos ao centro, traballaremos en conxunto coa materia de Bioloxía ou Sociais para realizar outras rutas nos paraxes naturais máis cercanos (Monte Xiabre, Ribadumia, Cortegada, Illa de Arousa...) Participación en XOGADE Torneo Deportivo Panos Brancos</p> <p>Ámbito 4: dentro do centro e fóra do horario lectivo Actividades extraescolares Festas do ANPA.</p>
--	--

Plan/Proxecto: Proxecto de Aprendizaxe Servizo			
Descrición do programa	Programa posto en marcha o curso pasado e polo cal todos os cursos/ciclos deben deseñar e materializar un proxecto de ABS que reverta en beneficio da comunidade.		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar o alumnado das capacidades para transformar a súa contorna. - Facer consciente o alumnado dos retos sociais e das realidades que o rodean. - Formar o alumnado máis alá do currículo. - Promover a solidariedade dentro da comunidade. 		
Cursos implicados	Todos os cursos do colexio		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As actividades desenvóléronse segundo o programado.		
Responsables	Todo o profesorado do centro coordinado polo Equipo Directivo		
Actividades	Serán definidas por todos os cursos e aprobadas en Claustro durante o 1.º trimestre.		

Plan/Proxecto: Voluntariado Cáritas			
Descrición do programa	O alumnado de 3.º e 4.º da ESO colabora en diferentes actividades de voluntariado (comedor, recollida de alimentos, recadación...), organizadas por Cáritas interparroquial de Arousa.		
Obxectivos	Promover a solidariedade na comunidade e a axuda ao desenvolvemento das persoas.		
Cursos implicados	3.º e 4.º ESO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	As actividades desenvóléronse segundo o programado.		
Responsables	María Goretti Fariña Caamaño		
Actividades	- Formación para o voluntariado		

- Recollida de alimentos e roupa
- Preparación de bocadillos e alimentos para os usuarios do comedor
- Elaboración e venda de xabóns solidarios

19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Instalación: Aula en edificio do pazo			
Entidade que a usa	SEAKNOT SLP		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Martes de 16.00 a 18.00 h		

Instalación: Aulas varias e patios			
Entidade que a usa	Anias Xestión e Animación Sociocultural		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Luns a xoves de 16.00 a 18.00 h		

Instalación: Aula en edificio do pazo			
Entidade que a usa	Clube de xadrez Fontecarmoa		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Luns a mércores de 16.00 a 18.00 h		

Instalación: Aulas en edificio branco			
Entidade que a usa	Asociación Escola Rosalía de Castro		
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Datas e horarios pendentes de confirmar		

Instalación: Patios e xardíns			
Entidade que a usa	Pascua Xoven de Arousa		
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Datas e horarios pendente de confirmar		